

Курсы секретарей и офис-менеджеров в Херсоне. Фурор.



Херсон, Україна

Учебный центр «Фурор» проводит набор на курс секретарей и офис-менеджеров. Курс дает возможность получить профессиональные знания, сформировать практические умения и навыки, необходимые для работы в должности офис-менеджера. Уровень подготовки соответствует должностным требованиям, предъявляемым к офис-менеджерам. Просим ознакомиться Вас с нашими преимуществами:

Преподавательский состав. Вашими наставниками будут преподаватели высокой квалификации.

85% времени в курсе отведено конкретным операциям по всем участкам работы секретарей и офис-менеджеров.

Есть возможность обучаться как в группах (2-3чел) так же в группах (4-8чел) так и индивидуально.

Только у нас, помимо исчерпывающих знаний, Вы получите обучение в приятной, дружественной обстановке, позитивное настроение после каждого занятия, а так же возможность консультирование специалистов даже после окончания курсов. Ведь мы работаем только для своих клиентов. От Вас же мы ждем хорошее настроение и желание обучаться. Мы всегда рады видеть Вас.

Ждем Вас по адресу: г. Херсон, просп. Ушакова 57, офис 701А

Пн-Пт с 9:00 до 20:00,

Сб с 9:00 до 17:00.

Вс с 9:00 до 15:00

тел. 492-558

095-24-896-24,

096-583-41-51

Корпоративный сайт: <http://www.furor.pp.ua>

Секретарь, офис-менеджер, курсы, курсы в Херсоне, Херсон, курсы, лучшие курсы в Херсоне, документооборот, хочу работать секретарем, подготовка секретарей, подготовка офис-менеджеров, требования к секретарю, курсы секретаря, курсы офис менеджера, курсы офис менеджера в Херсоне, Курсы секретаря в Херсоне. Документы, работа в офисе. Найти работу в офисе, трудоустройство. Бесплатная помощь в трудоустройстве.

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: неуместеннеуместен

Фурор Анастасия

(095)24-896-24

ул. Ушакова 57, оф. 701А