

Курсы Делопроизводства. Учебный центр FUROR



Херсон, Україна

Самой важной частью функционирования любого предприятия является ведение его документов. Иными словами – делопроизводство. Если Вы специалист по делопроизводству – секретарь, административный работник, архивариус, Вы важная «кадровая единица» в деятельности любой организации. Однако важным и востребованным Вы станете лишь в том случае, если у Вас имеются необходимые знания и умения.

А необходимые знания и умения Вы сможете получить, пройдя курс делопроизводства от учебного центра FUROR!

Мы гарантируем:

- опытных преподавателей;
- комфортную атмосферу;
- дружественную обстановку;
- приятные цены!
- по окончании курса – Сертификат международного образца!

Обучение проходит в группах по 2-3 человека и группах по 4-8 человек или индивидуально. Вы можете сами выбирать время и день, когда Вам будет удобно заниматься.

Ждем Вас по адресу: г. Херсон, просп. Ушакова 57, офис 701А

Пн-Пт с 9:00 до 20:00,

Сб с 9:00 до 17:00.

Вс с 9:00 до 15:00

тел. 0552-492-558

095-24-896-24;

096-583-41-51.

Корпоративный сайт: <http://www.furor.pp.ua>

Учебный центр FUROR - это успешное начало Вашей профессиональной карьеры или прибыльного бизнеса!

Деловодство, делопроизводство, курсы деловодства, обучение, обучение делопроизводству, обучение в Херсоне, курсы в Херсоне, обучающие курсы.

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропонуую

Торг: доречний
