

Учебный центр «FUROR» приглашает на курсы секретарей и офис-менеджеров

Херсон, Україна

Успех руководителя зависит от работы его помощника, то есть секретаря. Если Вы желаете чтобы Ваш руководитель был Вами доволен то приходите к нам. Мы научим вести документооборот, работы с ПК и многим другим нюансам работы секретаря.

Наш учебный центр имеет ряд преимуществ, а именно:

- высококвалифицированные преподаватели;
- гибкий график обучения;
- для каждого ученика разрабатывается индивидуальная программа обучения;
- оснащенные аудитории;
- трудоустройство;
- офис в центре городе;
- система скидок при оплате сразу всей суммы за курс, скидка за приведенного друга и другие;
- система лояльности для тех, кто проходил обучение в центре и многое другое.

Обучение в центре «FUROR» проходит индивидуально, в мини-группах (2-3 человека) или в группах (от 4 до 8 человек). После успешного окончания курсов, наши выпускники получают возможность бесплатной консультации с преподавателями на протяжении двух месяцев после окончания обучения. После окончания нашего центра Вы получаете сертификат.

Мы ждем Вас в учебном центре «FUROR» по адресу ул. Ушакова 57, оф. 701А. Звоните: (096)583-41-51; (095)24-896-24; (0552)492-558; ищите нас в социальных сетях <http://vk.com/club56433769>,

Теги: секретарей, курсы херсон, обучение секретарей, обучение секретарей, секретариат, администрирование, обучение херсон, секретарь, офисный работник, помощник руководителя, помощников, курсы секретарей.

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: --

Фурор Настя

(096)583-41-51

ул. Ушакова 57, оф. 701А