

Курсы секретарей. Херсон. Обучение секретарей в Херсоне



Херсон, Україна

Секретарь - одна из самых распространенных профессий на современном рынке труда. Без секретаря сегодня не обходится ни одна организация. Секретарь - это первый помощник руководителя, сотрудник, владеющий оперативной информацией и находящийся в курсе текущих дел компании, фирмы, организации, предприятия или учреждения.

Этот курс предназначен для тех, кто хотел бы, начав с нуля, получить профессию квалифицированного секретаря и, работая на предприятии, привести всю документацию в надлежащий порядок, согласно полученным на курсах знаниям.

- Вы изучите секретарское дело: введение в специальность, должностные обязанности секретаря, процедуры приема и учета посетителей, основы делопроизводства и документооборота, офисные приложения Word, Excel

- после прохождения курсов Вы будете грамотно обрабатывать деловую корреспонденцию, овладеете технологией телефонных переговоров

- в нашем центре работают специалисты с собственным обширным опытом, из-за чего Вы не столкнетесь с проблемой нехватки знаний и навыков

- обучение проходит в комфортных условиях, в небольших группах или индивидуально, благодаря чему вы достигнете желаемого результата

- по окончании курсов выдается сертификат о прохождении курсов

- Вас порадуют цены и гибкая система скидок

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропонуую

Торг: --

Учебный центр Vektor

0951345380

**ул. Красностуденческая 28, оф.
3**