

Курс кадрового документооборота в учебном центре Nota Bene



Херсон, Україна

Учебный центр Nota Bene предлагает Вам, пройти обучающий курс кадрового документооборота!

Курс предусматривает :

- работу кадровой службы;
- организационные документы, которые регламентируют деятельность кадровых служб;
- основные группы кадровых документов;
- создание приказов по личному составу, ведение книги регистрационных приказов;
- формирование и ведение личных дел;
- особенности ведения трудовых книжек и статистическая отчетность;
- трудовой договор и его виды;
- гражданско - правовой договор и трудовой контракт;
- порядок принятия на работу со совместительству;
- предоставление отпусков и расторжение трудового договора;
- документирование аттестации кадров.

Преимуществом учебного центра Nota Bene является: оборудованные аудитории, что очень важно для процесса обучения.

Курсы Вы можете посещать как в индивидуальном режиме, так и в мини-группах или группах от 4-8 человек.

Преподавательский состав нашего центра обеспечит Вас высоким качеством работы. У нас всегда действуют всевозможные скидки и акции! По окончании курса Вы получите сертификат, подтверждающий прохождение курсов.

Учебный центр Nota Bene – Ваше пространство возможностей.

Наш Адрес: г. Херсон, ул. Белинского, 9 офис 304

тел.095-080-40-77; 096-597-78-64

курс кадрового документооборота г.Херсон, учебный центр г.Херсон, учебный центр Nota Bene г.херсон, курсы г.Херсон, кадровый документооборот г.Херсон, учебные центры г.Херсон, курсы кадрового документооборота г.Херсон, курсы г.Херсон, учебный центр г.Херсон.

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: --

Nota Bene Nota Bene

095-080-40-77

ул.9-го Января 15, оф.101