

Курс делопроизводства в учебном центре Nota Bene



Херсон, Україна

Учебный центр Nota Bene в г.Херсоне приглашает Вас, пройти обучающий курс делопроизводства!

Курс включает:

- современный деловой документ;
- правила оформления документов;
- оформление организационно- распорядительной документации;
- личные и официальные документы;
- организационная, кадровая, распорядительная документация;
- оформление и выдача копий документов;
- документооборот в делопроизводстве;
- регистрация документации;
- текущее сохранение документов и обработка их для последующего сохранения.

Преимуществом учебного центра Nota Bene является: оборудованные аудитории, что очень важно для процесса обучения.

Курсы Вы можете посещать как в индивидуальном режиме, так и в мини-группах или группах от 4-8 человек.

Преподавательский состав нашего центра обеспечит Вас высоким качеством работы. У нас всегда действуют всевозможные скидки и акции! По окончании курса Вы получите сертификат, подтверждающий прохождение курсов.

Учебный центр Nota Bene – Ваше пространство возможностей.

Наш Адрес: г. Херсон, ул. Белинского, 9 офис 304

тел.095-080-40-77; 096-597-78-64

курс делопроизводства г.Херсон, учебный центр г.Херсон, курс делопроизводства г.Херсон, учебный центр Nota Bene г.Херсон, курсы г.Херсон, делопроизводство г.Херсон, учебные центры г.Херсон, курс делопроизводства г.Херсон, курсы г.Херсон

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: --

Nota Bene Nota Bene

095-080-40-77

ул.9-го Января 15,оф.101