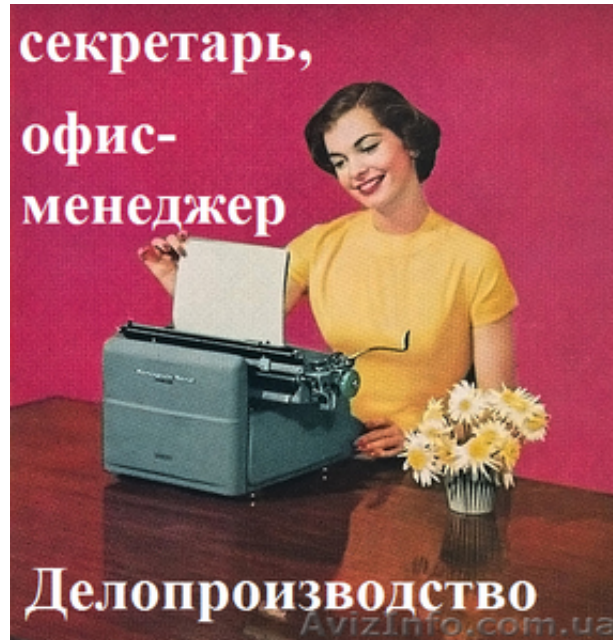


## Курсы секретарей и офис-менеджеров. Обучение в Херсоне с трудоустройством.



Херсон, Україна

Всеукраинская сеть учебных центров «Академия успеха» приглашает Вас на обучение на наших курсах. Мы имеем многолетний успешный опыт и высококвалифицированных преподавателей по всем нашим курсам. Обучение проходит в специальных оборудованных учебных классах для проведения занятий. Программа курса очень насыщена. Максимум практических навыков, необходимых для дальнейшей работы! Вам передают свои знания и опыт люди, которые их нарабатывали годами, а некоторые и десятилетиями. Поэтому качество услуг гораздо выше за цену обучения.

После успешного окончания любого курса, нашим выпускникам (при необходимости) мы бесплатно помогаем в трудоустройстве.

Цель курса - с обязанностями секретаря и пониманием его профессионального имиджа; дать представление о грамотном исполнении обязанностей, обработке документации, создании необходимых условий для эффективной управленческой деятельности и благоприятной атмосферы делового общения.

Именно офис-менеджер, секретарь или помощник руководителя, обладающий всеми вышеперечисленными навыками будет очень востребован работодателями, соответственно, и зарабатывать достойную зарплату.

Предлагаем обучение: в группах (4-8 человек), в мини группах (2-3 человека) и также индивидуальные занятия.

Дата и время начала занятия фиксированы.

Гибкая система скидок! Чем раньше запишитесь на обучение, тем больше получите скидку.

Мы работаем для Вас: Пн-Пт с 9:00 до 20:00, Сб с 9:00 до 18:00.

Price: **560 грн.**

Тип оголошення:  
Послуги, пропону

Торг: --

**Антонова Оксана**

**0552-42-12-37**

**просп.Ушакова 50, оф.27**